

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 50

§1 Elke leerling krijgt tweemaal per jaar (eind januari en eind juni) een evaluatiefiche, die door de leerkracht samen met de leerling en/of ouders wordt besproken.

§2 Deze fiche belicht zowel de permanente evaluatie alsook de prestaties bij publieke toonmomenten in de loop van het schooljaar en de evaluatiemomenten in mei/juni.

§3 Elke leerling, die niet beantwoordt aan het profiel van 'volwassene' is verplicht deel te nemen aan publieke toon- en/of evaluatiemomenten (tenzij om uitzonderlijke redenen anders afgesproken met de directeur).

§4 Volwassenen worden gestimuleerd om deel te nemen aan publieke toon- en/of evaluatiemomenten, maar worden hiertoe niet verplicht. Zij worden permanent geëvalueerd.

§5 Voor de algemene vakken wordt uitsluitend permanent geëvalueerd, voor kunstvakken worden ook de prestaties op toon- en/of evaluatiemomenten geëvalueerd.

§6 In uitzondering op §5 wordt op het einde van 2.4 en 2.3 tieners voor het vak MCV een voorbereide zangevaluatie georganiseerd.

§7 Op het einde van de 1^e, 2^e en 3^e graad behaalt de leerling een leerbewijs van basiscompetenties; op het einde van de 4^e graad behaalt de leerling een leerbewijs van beroepskwalificaties.

§8 Een leerling, die een individueel aangepast curriculum volgt, wordt permanent geëvalueerd en behaalt op het einde van elke graad een leerbewijs DKO.

§9 Een leerling, die een kortlopende studierichting volgt, behaalt een bewijs van behaalde competenties op het einde van de studierichting.

Artikel 51

§1 De Vlaamse Regering legt de basiscompetenties voor de 1^e, 2^e en 3^e graad vast; in de 4^e graad bepaalt zij de beroepskwalificaties.

§2 De te behalen basiscompetenties en de beroepskwalificaties zijn terug te vinden in de door de academie gehanteerde leerplannen.

§3 De evaluatiefiche geeft de competenties weer, waaraan dat jaar werd gewerkt.

§4 Op het einde van elke graad moeten alle competenties minstens 2 keer schriftelijk geëvalueerd en behaald zijn.

Artikel 52

§1 Er wordt geëvalueerd met -, -/+, +/- en + waarbij

-	de kompetentie is nog niet aanwezig
-/+	de kompetentie is te beperkt aanwezig
+/-	de kompetentie is meestal aanwezig
+	de kompetentie is bereikt

aangeeft.

§2 Naast bovenstaande graadmeter wordt er ook woordelijke feedback gegeven waarin de sterke kanten en de werkpunten van de leerling worden aangebracht.

Artikel 53

§1 Bij het afsluiten van een graad doet de (jongere) leerling voor zijn kunstvak mee aan een openbaar evaluatiemoment.

§2 Dit openbaar evaluatiemoment wordt geëvalueerd door de betrokken leerkracht, een intern of extern

jurylid en de directie.

Artikel 54 §1 Een leerling, die in de 1^e, 2^e en 3^e graad de basiscompetenties en in de 4^e graad de beroepskwalificaties niet bereikt, is niet geslaagd

§2 Indien een competentie niet wordt behaald wordt in de klassenraad (betrokken leerkrachten en directie) besproken in hoeverre deze competentie essentieel is om de volgende graad te starten. Op basis van deze deliberatie wordt de leerling alsnog toegelaten tot de volgende graad of moet hij het jaar overdoen. De leerling krijgt van deze beslissing een schriftelijke neerslag.

§3 Aangezien de competenties over de vakken heen worden behaald, komen bij twijfel alle leerkrachten van de betrokken leerling en de directie (~~hierna "klassenraad" genoemd~~) samen om een beslissing te nemen.

§4 Er zijn geen herevaluaties mogelijk.

§5 Een leerling kan per graad één keer een leerjaar overzitten, op voorwaarde dat de klassenraad beslist dat de leerling nog extra leerwinst kan boeken.

Artikel 55

§1 Een leerling die meer dan één derde van de lessen niet heeft bijgewoond zonder dat zijn afwezigheid gewettigd was, is niet geslaagd.

§2 Een leerling die wegens overmacht niet kan deelnemen aan het evaluatiemoment verwittigt onmiddellijk de academie en zorgt voor een gewettigd afwezigheidsattest (zie hoofdstuk 5, art. 23).

§3 Bij een gewettigde afwezigheid wordt een ander evaluatiemoment afgesproken.

§4 Bij een niet gewettigde afwezigheid is de leerling niet geslaagd.

Artikel 56 Bij betwisting van een resultaat betreffende de evaluatiefiche op het einde van het schooljaar kan onmiddellijk of uiterlijk binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de fiche door de betrokken personen bezwaar ingediend worden bij de directeur. Dit kan via een persoonlijk onderhoud met de directeur of zijn afgevaardigde. Tijdens dit onderhoud kunnen de betrokken personen inzage krijgen in het dossier en worden de elementen aangegeven die geleid hebben tot dit resultaat. De directeur of zijn afgevaardigde stelt een verslag op van dit onderhoud, dat wordt toegevoegd aan het evaluatiedossier van de leerling.

Er zijn drie mogelijkheden:

- Na het onderhoud zijn de betrokken personen ervan overtuigd dat de juiste beslissing is genomen. De betwisting is van de baan.
- Na het onderhoud meent de directeur dat de betrokken personen voldoende redenen hebben aangedragen die een nieuwe bespreking nodig maken. In dit geval roept hij de klassenraad zo spoedig mogelijk bijeen en wordt de aangevochten beslissing opnieuw overwogen. De klassenraad kan ofwel zijn beslissing herzien ofwel blijft de betwisting gehandhaafd.
- Na het onderhoud meent de directeur dat de aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad noodzakelijk maakt. Dit wordt gemotiveerd aan de betrokken personen meegedeeld. Wanneer zij het daarmee oneens zijn en de genomen beslissing van de klassenraad onjuist blijven vinden, blijft de betwisting bestaan. In dit geval blijft de beslissing van de klassenraad bestaan.

De directeur brengt de betrokken personen binnen de 10 werkdagen op de hoogte van de beslissing.